

## VISITE TECHNIQUE

Présidente de Compétition : \_\_\_\_\_

Représentante technique : \_\_\_\_\_

Contrôleur en chef : \_\_\_\_\_

Présidente du comité organisateur : \_\_\_\_\_

Était présent à la visite : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1- Glace disponible de : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Temps de réfection de la glace : \_\_\_\_\_

\*\*NOTE : Capitaine de glace... ne boucher aucun trou sur la glace avant la réfection sauf pour les groupes junior bronze, senior bronze et junior argent. Et ce devra alors être fait rapidement par des adultes.

2- Estrade des juges : coté \_\_\_\_\_ de la patinoire au-dessus du banc des joueurs. Enlevez les baies vitrées \_\_\_\_\_ et interdisez l'accès autour et derrière au public (surveillance par un bénévole de la sécurité. Les dimensions seront de 8 mètres de largeurs et d'environ 2 mètres de profondeurs. La table doit avoir 70 cm de hauteur et 40 cm de profondeur. La table doit être bien finie et sans nappe, sans inclinaison et sans rebord. Le devant devra être fermé par du tissu. L'accès doit être sécuritaire. Les chaises ne doivent pas être ni en bois, ni en plastique. Ne rien placer qui puisse nuire à la vue des juges (attention aux ballons et aux fleurs).

3- Hôtel des officiels \_\_\_\_\_ nbres de chambre réservée \_\_\_\_\_

4- Affichage des événements et résultats : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5- Disposition des locaux :

Salle des contrôleurs : \_\_\_\_\_

Salle des juges : \_\_\_\_\_

Salle des entraîneurs : \_\_\_\_\_

Salle repas : \_\_\_\_\_

Premiers soins : \_\_\_\_\_

Salle des bénévoles : \_\_\_\_\_

Coiffure : \_\_\_\_\_

Remise des médailles et photos : \_\_\_\_\_

Chambres de patineurs : \_\_\_\_\_

Chambres des patineuses : \_\_\_\_\_

Échauffement et la relaxation \_\_\_\_\_

Entrée et sortie des patineurs : \_\_\_\_\_

6- Système de communication : \_\_\_\_\_

7-Télécopieur, ordinateur et imprimante, port d'ordinateur (2 ports parallèles)

( prises de courant) technicien accessible rapidement \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8- Cérémonie d'ouverture \_\_\_\_\_

## Recommandations :

- 1- Les bénévoles de la salle des contrôleurs devront être des adultes très discrets qui ne sont pas parents de patineurs. Ils devront faire plus d'heures de bénévolat que certains afin de restreindre au minimum la rotation. Toujours utiliser les mêmes (2-3 personnes) pour les 2 jours.
- 2- L'affichage devra être fait par des adultes.
- 3- Dans la salle des juges les bénévoles devront être des adultes très discrets qui ne sont pas parents de patineurs.
- 4- Prévoir les heures de repas larges midi de 11h30 à 13h30 et soir de 16h30 à 18h45. Toujours prévoir des grignotes et breuvages dans les salles des contrôleurs et des juges.
- 5- Pour les premiers soins, s'assurer d'avoir quelqu'un en tout temps.
- 6- Renseigner les bénévoles sur votre point de ralliement \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Prévoir une réunion avec tous les bénévoles des secteurs suivants le vendredi soirs avec le représentant technique : Capitaine de glace, musique annonceur et responsable des chambres.
- 7- Prévoir plusieurs remises de médailles dans la journée.
- 8- Prévoir les trophées et plaques pour les finales de secteur et finale Donald Chiasson.
- 9- Les médailles seront fournies par la région au coût de \$5.00 l'unité et vous serons facturé après la compétition pour la finale Donald Chiasson seulement.
- 10-4 semaines avant la compétition faire vérifier et nettoyer le système de son.
- 11-Faire parvenir les procès verbaux de toutes vos réunions à votre représentant technique
- 12-Tout changement que vous apporterez aux énoncés contenus dans ce rapport devra avoir l'approbation du représentant technique.